



REGULAMIN KORZYSTANIA Z INTERNETOWEGO CENTRUM INFORMACJI MULTIMEDIALNEJ

Centrum służy swym użytkownikom jako źródło wiedzy i informacji. Prosimy zachować ciszę, nie spożywać posiłków i nie używać telefonów komórkowych.

I. ZASADY KORZYSTANIA ZE STANOWISKA KOMPUTEROWEGO

1. Komputer uruchamia i wyłącza nauczyciel bibliotekarz.

2. Z Centrum Multimedialnego mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły w ustalonych godzinach (informacja na drzwiach wejściowych).
3. Pierwszeństwo w korzystaniu z komputerów mają osoby realizujące konkretny temat dydaktyczny.
4. Wykorzystanie centrum multimedialnego w celach innych niż naukowe jest dopuszczalne w przypadku wolnych stanowisk.
5. Z komputerów można korzystać jedynie za zgodą nauczyciela bibliotekarza. Przed przystąpieniem do pracy uczeń podaje rodzaj wykonywanej czynności, **w przypadku korzystania z Internetu - określa tematykę poszukiwanych informacji** oraz wpisuje się do zeszytu korzystania z cm – akceptując tym samym regulamin.
6. Korzystając z komputera w celach prywatnych uczeń nie ma możliwości korzystania ze stacji dyskiety, CD, nośników USB, oraz drukarki bez zgody nauczyciela bibliotekarza.
7. Wyszukiwane informacje mogą być zapisane na w/w nośnikach lub wydrukowane jeśli służyć one celom dydaktycznym dla całej klasy lub szkoły. Wówczas nauczyciel bibliotekarz udostępnia uczniowi inne konto.
8. Zalecane jest wysyłanie i odbieranie poczty elektronicznej za pośrednictwem stron internetowych.
9. Użytkownik komputera musi posiadać elementarną znajomość jego obsługi i oprogramowania. Nauczyciel-bibliotekarz nie ma obowiązku obsługiwać komputera, powinien jednak służyć radą i pomocą.
10. Przy stanowisku mogą znajdować się maksymalnie 2 osoby pracujące w ciszy.
11. Po zakończeniu pracy przy komputerze należy usunąć z dysku oraz z pulpitu zapisane przez siebie pliki.
12. Wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputera należy natychmiast zgłaszać bibliotekarzowi.
13. **Dla komfortu pracy wszystkich użytkowników należy zachować ciszę.** Okrycia wierzchnie pozostawiać w szatni, a torby, teczki itp. w przeznaczonym do tego miejscu.
14. W przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązujących zasad bibliotekarz ma prawo do natychmiastowego przerwania pracy użytkownika komputera.
15. Za wszelkie mechaniczne uszkodzenia sprzętu komputerowego i oprogramowania odpowiada /finansowo/ użytkownik. Jeśli jest niepełnoletni, wówczas odpowiedzialność ponoszą rodzice.

II. ZABRANIA SIĘ:

1. Wykorzystywania komputera do prowadzenia gier i zabaw niedozwolonych, a także odwiedzania tych stron bez zgody opiekuna ICM.
2. Zamieszczania niedozwolonych plików nawiązujących do przemocy, pornografii oraz przeglądania stron WWW prezentujących treści nieetyczne.
3. Instalowania innych programów, dokonywania zmian w już istniejących oprogramowaniach i ustawieniach systemowych.
4. Korzystania z komputera w celach zarobkowych, wykonywania czynności naruszających prawa autorskie twórców lub dystrybutorów oprogramowania i danych.
5. Wnoszenia i spożywania napojów oraz artykułów spożywczych.
6. Wszystkich uczniów obowiązuje zmienione obuwie.

Nie stosowanie się do ww. punktów regulaminu spowoduje zakaz korzystania ze stanowiska komputerowego na okres wskazany przez nauczyciela-bibliotekarza w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.