

Regulamin rekrutacji do projektu

„Młodzi kontra stereotypy ”

w ramach mobilności edukacyjnej (KA1) programu Erasmus +

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zakres warunków rekrutacji i uczestnictwa w projekcie w ramach projektu pt. „Młodzi kontra stereotypy”.
2. Beneficjentem Projektu jest Zespół Szkół im. Stanisława Staszica w Gąbinie z siedzibą w Gąbinie (09-530), przy ul. Stanisława Staszica 1; zwany dalej Organizacją wysyłającą.
3. Partnerem zagranicznym w projekcie jest Olympus Education Services z siedzibą w Nei Pori , 60065 M Aleksandrou 8 Grecja, zwana dalej Organizacją przyjmującą.
4. Biuro projektu znajduje się w Zespole Szkół im. Stanisława Staszica w Gąbinie z siedzibą w Gąbinie (09-530), przy ul. Stanisława Staszica 1.
5. Projekt realizowany jest w okresie 15.08.2019 do 15.08.2020, a przewidywana mobilność edukacyjna (praktyki zawodowe) odbędzie się w dwóch terminach :
 1. III 2020 r.
 2. III-IV 2020 r.
6. Grupą docelową projektu jest 58 uczniów kształcących się w zawodach: technik pojazdów samochodowych, technik informatyk, technik hotelarstwa.
7. Ogólny nadzór oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Dyrektora Szkoły, który ponosi odpowiedzialność za właściwą realizację Projektu.

§2

Uczestnictwo w projekcie

1. Uczestnikami projektu mogą być uczniowie Zespołu Szkół im. Stanisława Staszica w Gąbinie z siedzibą w Gąbinie (09-530), przy ul. Stanisława Staszica 1.
2. Projekt skierowany jest do 58 uczniów kształcących się w zawodach: technik pojazdów samochodowych, technik informatyk, technik hotelarstwa.

Proces rekrutacyjny do projektu, obejmujący dwutygodniowe zagraniczne praktyki zawodowe oraz elementy przygotowania i działania następcze, wyłoni 58 uczniów kształcących się w zawodach: technik mechaniki samochodu, technik informatyk, technik hotelarstwa.

3. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny. Projekt realizowany jest na zasadach programu Erasmus +.
4. Szczegółowe zasady odbywania stażu zostaną zawarte w umowie pomiędzy Uczestnikiem stażu a Organizacją wysyłającą oraz załącznikach wiążących wszystkie 3 strony projektu.

§3

Zasady i kryteria rekrutacji dla uczestników

1. Rekrutacja do projektu przebiegać będzie zgodnie z założeniami, z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci. Proces rekrutacji niedyskryminujący ze względu na płeć, wiek, rasę, niepełnosprawność, wyznanie religijne czy status społeczny.
2. Za rekrutację i kwalifikację Uczestników Projektu odpowiada Komisja Rekrutacyjna, która powołana zostanie w składzie:
 - Dyrektor ZS p. Jadwiga Irena Milewska – przewodniczący Komisji
 - Wicedyrektor ZS, Maria Elżbieta Błaszczuk – członek
 - Nauczyciel język angielskiego Agata Chyra – członek (koordynator projektu)
 - Nauczyciel zawodu technik informatyk- Eliza Bałdyga – członek

- Nauczyciel zawodu technik mechanik samochodowy- Grzegorz Cichosz- członek
- Nauczyciel zawodu technik hotelarz – Ludmiła Koprowicz –członek
- Pedagog szkolny- Agata Szytygiel- członek

Komisja działać będzie na podstawie Zarządzenia Nr 1/2019 powołującego Komisję w w/w składzie.

3. Harmonogram rekrutacji:

- akcja informacyjna poprzez spotkanie z klasami, podczas wywiadówek z rodzicami – 02.09.2019 – 27.09.2019r.
- przyjmowanie zgłoszeń kandydatów – 9-23 października 2019r. - rozmowy rekrutacyjne z uczniami – 29-30 października 2019r.
- rozstrzygnięcie postępowania rekrutacyjnego – 31 października 2019
- procedura odwoławcza – 4-8 listopada 2019
- ostateczne zatwierdzenie wyników rekrutacji –12 listopada 2019.

Podstawą kwalifikowania osób do realizacji staży w ramach projektu będzie spełnienie następujących warunków:

- Przynależności do grupy określonej grupy docelowej, opisanej w § 2;
- Złożenie poprawnie wypełnionej dokumentacji rekrutacyjnej.

4. Uczeń zgłaszając swoją kandydaturę na wyjazd na praktykę zagraniczną powinien złożyć u koordynatora lub w biurze projektu formularz zgłoszeniowy zgodny ze wzorem dostępnym w sekretariacie oraz na stronie internetowej Organizacji wysyłającej wraz z niezbędnymi załącznikami.
5. O zakwalifikowaniu ucznia do udziału w projekcie decyduje spełnienie kryteriów formalnych i merytorycznych.

Podstawą kwalifikacji ucznia jest suma punktów otrzymanych za:

- rozmowę kwalifikacyjną.
- ocenę z zachowania (ostatni semestr)
- opinię wychowawcy,
- ocenę z języka angielskiego (ostatni semestr),
- frekwencję na zajęciach lekcyjnych (ostatni semestr)

- średnią ocen z przedmiotów zawodowych (ostatni semestr).

6. Zasady przydzielania punktów przy rekrutacji:

a) ocena z zachowania za ostatni semestr:

nieodpowiednia – 0 pkt.

poprawna – 1 pkt.

dobra – 2 pkt.

bardzo dobra – 3 pkt.

wzorowa – 4 pkt.

b) ocena z języka angielskiego za ostatni semestr:

dopuszczająca – 1 pkt.

dostateczna – 2 pkt.

dobra – 3 pkt.

bardzo dobra – 4 pkt.

celująca – 5 pkt.

c) średnia ocen z przedmiotów zawodowych za ostatni semestr:

do 2,9 – 1 pkt.

od 3,0 – 3,5 – 2 pkt.

od 3,6 – 3,9 – 3 pkt.

od 4,0 – 4,5 – 4 pkt.

od 4,6 – 5,0 – 5 pkt.

Powyżej 5,0 – 6 pkt.

d) Zaangażowanie w pracach na rzecz szkoły (poparte opiniami nauczycieli, dyrektora, wychowawców) 0-10 pkt.

e) Udział w konkursach i zajęciach pozalekcyjnych (po 1 pkt za każdy konkurs, max 5pkt)

f) Rozmowa rekrutacyjna dotycząca motywacji uczniów do udziału w projekcie. max10 pkt.

8. Maksymalna ilość punktów do zdobycia w ramach rekrutacji do projektu to 40.

9. Punkty za poszczególne kategorie zostaną przyznane przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie weryfikacji dokumentacji, w tym formularzy rekrutacyjnych.

10. Uczeń, który w branym do oceny semestrze uzyskał naganę wychowawcy lub dyrektora szkoły nie jest brany pod uwagę w procesie rekrutacji.
11. W przypadku uzyskania tej samej ilości punktów do udziału w projekcie zakwalifikuje się uczeń, który uzyska większą ilość punktów z poszczególnych kryteriów branych pod uwagę w trakcie rekrutacji wg. wskazanej w regulaminie kolejności (§3 pkt 6).
12. Uczestnik będzie miał prawo do rezygnacji z uczestniczenia w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy rezygnacja została zgłoszona do Dyrektora na piśmie w terminie do 14 dni po zakończeniu procesu rekrutacji.
13. W przypadku zakwalifikowania się do projektu zakładanej liczby uczestników, zostaną utworzone listy podstawowa i rezerwowa. W przypadku rezygnacji uczestnika z listy podstawowej na jego miejsce wpisana zostanie osoba z listy rezerwowej, według kolejności na liście.
14. W przypadku zdarzenia losowego lub nagannego zachowania uczeń zostaje skreślony z listy, a prawo do tego wyjazdu uzyskuje kolejny uczeń z listy rezerwowej.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
2. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje koordynator projektu z ramienia organizacji wysyłającej.
3. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu.