

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
realizowanym w Zespole Szkół im. Stanisława Staszica w Gąbinie
„Po doświadczenie zawodowe do Europy”
w ramach programu Erasmus+**

Mobilność osób uczących się i kadry w ramach kształcenia zawodowego

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zakres warunków rekrutacji i uczestnictwa w projekcie w ramach projektu pt. „Po doświadczenie zawodowe do Europy” u numerze **2020-1-PL01-KA102-081262** który jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach programu Erasmus+ - Mobilność osób uczących się i kadry w ramach kształcenia zawodowego.
2. Beneficjentem Projektu jest Zespół Szkół im. Stanisława Staszica w Gąbinie z siedzibą w Gąbinie (09-530), przy ul. Stanisława Staszica 1; zwany dalej Organizacją wysyłającą.
3. Partnerem zagranicznym w projekcie jest KARATZIOS-FERFELIS ANTONIOS-KARATZIOU-FERFELI KYRIKI O.E. CENTER FOR VOCATIONAL TRAINING z siedzibą Thetidos 14-412 21, Larisa – Grecja, zwana dalej Organizacją przyjmującą.
4. Biuro projektu znajduje się w Zespole Szkół im. Stanisława Staszica w Gąbinie z siedzibą w Gąbinie (09-530), przy ul. Stanisława Staszica 1.
5. Projekt realizowany jest w okresie **1.10.2020r. do 30.09.2021r.**, a przewidywana mobilność edukacyjna (praktyki zawodowe) odbędą się w terminie :
15.03.2020 – 26.03.2020r.
6. Grupą docelową projektu jest 58 uczniów kształcących się w zawodach: technik pojazdów samochodowych, technik informatyk, technik hotelarstwa.

7. Ogólny nadzór oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Dyrektora Szkoły, który ponosi odpowiedzialność za właściwą realizację Projektu.

§2

Uczestnictwo w projekcie

1. Uczestnikami projektu mogą być uczniowie Zespołu Szkół im. Stanisława Staszica w Gąbinie z siedzibą w Gąbinie (09-530), przy ul. Stanisława Staszica 1.

2. Projekt skierowany jest do 58 uczniów kształcących się w zawodach: technik pojazdów samochodowych, technik informatyk, technik hotelarstwa.

Proces rekrutacyjny do projektu, obejmujący dwutygodniowe zagraniczne praktyki zawodowe oraz elementy przygotowania i działania następcze, wyłoni 58 uczniów kształcących się w zawodach: technik pojazdów samochodowych, technik informatyk, technik hotelarstwa.

3. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny. Projekt realizowany jest na zasadach programu Erasmus +.
4. Szczegółowe zasady odbywania stażu zostaną zawarte w umowie pomiędzy Uczestnikiem stażu a Organizacją wysyłającą oraz załącznikach wiążących wszystkie 3 strony projektu.

§3

Zasady i kryteria rekrutacji dla uczestników

1. Rekrutacja do projektu przebiegać będzie zgodnie z założeniami, z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci. Proces rekrutacji niedyskryminujący ze względu na płeć, wiek, rasę, niepełnosprawność, wyznanie religijne czy status społeczny.
2. Za rekrutację i kwalifikację Uczestników Projektu odpowiada Komisja Rekrutacyjna, która powołana zostanie w składzie:
- Dyrektor ZS p. Jadwiga Irena Milewska - przewodniczący Komisji
 - Wicedyrektor ZS, Maria Elżbieta Błaszczyk - członek

- Nauczyciel zawodu technik informatyk - Eliza Bałdyga (koordynator projektu)
- Nauczyciel język angielskiego Dorota Izydorska - członek
- Nauczyciel zawodu technik pojazdów samochodowych- Grzegorz Cichosz - członek
- Nauczyciel zawodu technik hotelarstwa – Ludmiła Koprowicz - członek
- Pedagog szkolny- Agata Sztygiel - członek

Komisja działać będzie na podstawie Zarządzenia Nr 1/2020 powołującego Komisję w w/w składzie.

3. Harmonogram rekrutacji:

- akcja informacyjna skierowana do rodziców i uczniów poprzez dziennik Librus, strona internetowa szkoły, FB – informacja 23.11.2020r.
- przyjmowanie zgłoszeń kandydatów – 23.11.2020 – 4.12.2020
- rozstrzygnięcie postępowania rekrutacyjnego – 11 grudzień 2020
- procedura odwoławcza – 14 – 17 grudnia 2020
- ostateczne zatwierdzenie wyników rekrutacji –18 grudnia 2019.

Podstawą kwalifikowania osób do realizacji staży w ramach projektu będzie spełnienie następujących warunków:

- Przynależności do grupy określonej grupy docelowej, opisanej w § 2;
- Złożenie poprawnie wypełnionej dokumentacji rekrutacyjnej.

4. Uczeń zgłaszając swoją kandydaturę na wyjazd na praktykę zagraniczną powinien wypełnić formularz on-line oraz złożyć w wyznaczonym terminie u koordynatora lub sekretariacie szkoły formularz zgłoszeniowy (dostępny do pobrania na stronie www projektu) wraz z niezbędnymi załącznikami oraz dostarczyć list motywacyjny dotyczący motywacji uczniów do udziału w projekcie. W przypadku uczniów niepełnoletnich – dokumenty podpisują rodzice/opiekunowie ucznia.
5. O zakwalifikowaniu ucznia do udziału w projekcie decyduje spełnienie kryteriów formalnych i merytorycznych.

Podstawą kwalifikacji ucznia jest suma punktów otrzymanych za:

- ocenę z zachowania (ostatni semestr),
- ocenę z języka angielskiego (ostatni semestr),
- frekwencję na zajęciach lekcyjnych (ostatni semestr)

- średnią ocen z przedmiotów zawodowych (ostatni semestr)
- opinię wychowawcy,
- punkty za dostarczony list motywacyjny,
- punkty za działalność na rzecz szkoły i udział w konkursach oraz wywiązywanie się z aktualnie realizowanego nauczania zdalnego.

6. Zasady przydzielania punktów przy rekrutacji:

a) ocena z zachowania za ostatni semestr:

- nieodpowiednia – 0 pkt.
- poprawna – 1 pkt.
- dobra – 2 pkt.
- bardzo dobra – 3 pkt.
- wzorowa – 4 pkt.

b) ocena z języka angielskiego za ostatni semestr:

- dopuszczająca – 1 pkt.
- dostateczna – 2 pkt.
- dobra – 3 pkt.
- bardzo dobra – 4 pkt.
- celująca – 5 pkt.

c) średnia ocen z przedmiotów zawodowych za ostatni semestr:

- od 2,0 - 2,9 – 1 pkt.
- od 3,0 – 3,5 – 2 pkt.
- od 3,6 – 3,9 – 3pkt.
- od 4,0 – 4,5 – 4 pkt.
- od 4,6 – 5,0 – 5 pkt.
- Powyżej 5,0 – 6 pkt.

d) Zaangażowanie w pracach na rzecz szkoły (poparte opiniami nauczycieli, dyrektora, wychowawców) 0-10 pkt.

e) Udział w konkursach i zajęciach pozalekcyjnych (po 1 pkt za każdy konkurs, max 5 pkt)

f) List motywacyjny dotyczący motywacji ucznia do udziału w projekcie (max 10 pkt)

- g) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia w trakcie trwania nauczania zdalnego (max 6 pkt)
8. Maksymalna ilość punktów do zdobycia w ramach rekrutacji do projektu to 46 pkt.
 9. Punkty za poszczególne kategorie zostaną przyznane przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie weryfikacji dokumentacji, w tym formularzy rekrutacyjnych.
 10. Uczeń, który w brany do oceny semestrze uzyskał naganę wychowawcy lub dyrektora szkoły nie jest brany pod uwagę w procesie rekrutacji.
 11. W przypadku uzyskania tej samej ilości punktów do udziału w projekcie zakwalifikuje się uczeń, który uzyska większą ilość punktów z poszczególnych kryteriów branych pod uwagę w trakcie rekrutacji wg. wskazanej w regulaminie kolejności (§3 pkt 6).
 12. W przypadku zakwalifikowania się do projektu zakładanej liczby uczestników, zostaną utworzone listy podstawowa i rezerwowa. W przypadku rezygnacji uczestnika z listy podstawowej na jego miejsce wpisana zostanie osoba z listy rezerwowej, według kolejności na liście.
 13. W przypadku zdarzenia losowego lub nagannego zachowania uczeń zostaje skreślony z listy, a prawo do tego wyjazdu uzyskuje kolejny uczeń z listy rezerwowej.

§ 4

Prawa i obowiązki uczestnika Projektu

1. Uczniowie, których nazwiska zostaną opublikowane na listach podstawowej i rezerwowej biorą udział w procedurze przygotowawczej.
2. Każdy uczestnik ma obowiązek udziału w zajęciach, wynikających z założeń projektu w zakresie zajęć przygotowujących do mobilności”, zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy oraz otrzymania materiałów promocyjnych przewidzianych w projekcie.
3. Uczestnik zakwalifikowany i będący na liście rezerwowej zobowiązuje się do:

- uczestnictwa we wszystkich przewidzianych w projekcie zajęciach przygotowawczych oraz potwierdzania udziału na liście obecności,
 - wypełniania w trakcie zajęć testów sprawdzających, ankiet ewaluacyjnych, ankiet poziomu zadowolenia,
 - do wyrażenia zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych na potrzeby realizacji projektu (w przypadku osób niepełnoletnich ich przedstawiciele ustawowi),
4. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z uczestniczenia w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy rezygnacja została zgłoszona do Dyrektora na piśmie w terminie do 14 dni po zakończeniu procesu rekrutacji.
 5. Uczestnik ma prawo wniesienia odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej, na piśmie do Dyrektora Szkoły w ciągu 7 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji.
 6. Dyrektor podejmuje decyzję o podtrzymaniu lub zmianie decyzji Komisji Rekrutacyjnej po zapoznaniu się z wynikami i przebiegiem rekrutacji.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminów realizacji mobilności, regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie w każdym czasie o czym społeczność szkolna zostanie poinformowana na stronie projektu.
3. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
4. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje koordynator projektu z ramienia organizacji wysyłającej.
5. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu.