

Załącznik nr 12

WYKAZ PROCEDUR POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH

1. Procedury postępowania wobec uczniów z opiniami wydanymi przez Poradnie Psychologiczno-Pedagogiczne:
 - Zaświadczenia o nauczaniu indywidualnym, procedura organizacji nauczania indywidualnego
 - Zaświadczenia o dysgrafii, dysleksji, dysortografii
2. Procedury postępowania w przypadku uzyskania informacji, że uczeń który, nie ukończył 18-tu lat, używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji.
3. Procedury postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków.
4. Procedury postępowania w przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk.
5. Procedury postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk.
6. Postępowanie wobec ucznia - sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa.
7. Postępowanie wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego.
8. Postępowanie nauczycieli, wychowawców w przypadku próby samobójczej (usiłowania lub zamiaru samobójczego) ucznia poza terenem szkoły.
9. Postępowanie nauczycieli, wychowawców w przypadku próby samobójczej ucznia na terenie szkoły.
10. Postępowanie w przypadku dokonania przez ucznia samobójstwa.
11. Procedura postępowania w związku z ukaraniem ucznia karą nagany dyrektora lub skreślenia z listy uczniów.
12. Procedura postępowania z „trudnym” uczniem.
13. Procedury postępowania w sytuacji powstania pożaru lub innego zagrożenia.
14. Procedury postępowania w przypadku stwierdzenia fałszerstwa dokumentacji szkolnej.
15. Procedury postępowania w przypadku przebywania na terenie szkoły obcej osoby.

Procedura postępowania wobec uczniów
z zaświadczeniami wydanymi przez
Poradnię Pedagogiczno-Psychologiczną
przyjęta w Zespole Szkół im. St. Staszica w Gąbinie.

Wstęp

Z roku na rok rośnie w naszej szkole grupa młodzieży otrzymująca zaświadczenia wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną zalecające indywidualizację procesu nauczania. Najczęściej zaświadczenia owe potwierdzają dyslektyczne problemy uczniów, ale zdarzają się zaświadczenia o konieczności objęcia danego dziecka indywidualnym tokiem nauki z- powodu chorób o charakterze fizjologicznym jak i psychicznym.

W chwili obecnej nie był sprecyzowany jednoznacznie sposób przekazywania informacji o uczniu między członkami Rady Pedagogicznej.

Wszelka dokumentacja indywidualizacji procesu nauczania gromadzona jest przez sekretariat szkoły i obejmuje zaświadczenia o dysleksji i nauczaniu indywidualnym. Zaświadczenia o dysleksji przechowywane są w arkuszach ocen poszczególnych uczniów, natomiast zaświadczenia o nauczaniu indywidualnym znajdują się w odrębnym segregatorze.

Stan ten spowodował, że zarówno w pracy dyrekcji szkoły jak i pedagoga, a także w ramach prac zespołu mierzącego jakość pracy szkoły w ramach standardu “Przebieg kształcenia zapewnia uczniowi wszechstronny rozwój” zauważyliśmy potrzebę ustalenia jasnych procedur określających tryb postępowania w przypadku Ucznia legitymującego, się zaświadczeniem z poradni.

Cel:

1. Określenie trybu postępowania w przypadku uczniów otrzymujących zaświadczenia z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o dysleksji i nauczaniu indywidualnym.
2. Poprawa przepływu informacji o problemach ucznia między dyrekcją, pedagogiem, wychowawcą ucznia oraz nauczycielami uczącymi.
3. Sprecyzowanie obowiązków nauczycieli uczących uczniów z ww. zaświadczeniami.

Procedury postępowania wobec uczniów z zaświadczeniami wydanymi przez Poradnię Pedagogiczno-Psychologiczną

Obowiązki szkoły wobec uczniów posiadających zaświadczenia z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2003r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży. Biorąc pod uwagę powyższe przepisy oraz specyfikę szkoły określono następujące procedury:

Procedura postępowania wobec uczniów z zaświadczeniami wydawanyymi przez Poradnię Pedagogiczno - Psychologiczną

Lp	Rodzaj zaświadczenia	Procedury działania
1.	Zaświadczenie o nauczaniu indywidualnym	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza orzeczenia Poradni nt. nauczania indywidualnego przez wicedyrektora w porozumieniu z pedagogiem szkolnym. i wychowawcą klasy. 2. Ustalenie przez wicedyrektora przydziału projektu godzin poszczególnych przedmiotów i wyznaczenie nauczycieli prowadzących zajęcia. 3. Przedstawienie dyrektorowi szkoły projektu organizacji zajęć indywidualnych. Ostateczne sprecyzowanie ilości godzin i wyznaczenie nauczycieli realizujących zajęcia nauczania indywidualnego. Wydanie przez dyrektora szkoły decyzji o nauczaniu indywidualnym i przekazanie jej uczniowi i jego rodzicom na piśmie. 4. Spotkanie wicedyrektora z nauczycielami realizującymi nauczanie indywidualne celem podania informacji o specyfice choroby ucznia i zobowiązania nauczycieli do dyskrecji oraz wspierania psychicznego chorego ucznia. 5. Spotkanie wicedyrektora, pedagoga, wychowawcy i rodziców ucznia celem poinformowania o zaprojektowanej ilości przyznanych godzin oraz omówienia z rodzicami warunków odbywania zajęć. 6. Zobowiązanie rodziców do informowania wychowawcy klasy o stanie zdrowia ucznia i gotowości podjęcia zajęć. 7. Przekazanie pisemnej informacji przez wicedyrektora - nauczycielom: ilość -godzin realizowanych oraz planu zajęć. 8. Przygotowanie przez pedagoga szkolnego lub wychowawcę klasy dziennika zajęć indywidualnych. 9. Systematyczny kontakt (osobisty i telefoniczny) z rodzicami ucznia pedagoga szkolnego i wychowawcy klasy (co najmniej raz na dwa tygodnie lub częściej wg potrzeb) 10. Comiesięczna kontrola przebiegu zajęć nauczania indywidualnego i zapisów w dzienniku przez wicedyrektora szkoły.
2.	Zaświadczenie o dysgrafii, dysleksji i dysortografii.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza zaświadczenia Wydanego przez Poradnię Pedagogiczno - Psychologiczną na spotkaniu wicedyrektora z wychowawcą klasy i pedagogiem szkolnym - uzgodnienie form pomocy dla ucznia. 2. Zapoznanie przez wychowawcę klasy nauczycieli uczących ucznia a w szczególności nauczycieli języka polskiego i języków, obcych o rodzaju dyspenseryjności. Uczulenie na problemy, które mogą występować również na lekcjach geografii, fizyki i matematyki (geometrii) w związku z zaburzeniami widzenia przestrzennego. 3. Ustalenie uczestnictwa ucznia w zajęciach wyrównawczych, logopedycznych lub pedagogicznych. 4. Kontakt wychowawcy klasy z rodzicami ucznia i przedstawienie proponowanej pomocy. 5. Poinformowanie ucznia o konsekwencjach otrzymanego zaświadczenia i sposobie informowania o nim uczących nauczycieli (D - pod imieniem i nazwiskiem na pracach pisemnych)

PROCEDURA
ORGANIZACJI NAUCZANIA INDYWIDUALNEGO
W ZESPOLE SZKÓŁ IM. ST. STASZICA W GĄBINIE

Niniejsza procedura reguluje zasady i tryb organizowania nauczania indywidualnego w
Zespole Szkół im. St. Staszica w Gąbinie.

§ 1. Podstawa prawna:

- 1) Art. 71b ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 172, poz. 1072);
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2008 r. Nr 175, poz. 1086).

§ 2. Cel:

1. Ujednoczenie zasad organizacji nauczania indywidualnego w Zespole Szkół im. St. Staszica w Gąbinie.

§ 3. Definicja.

Nauczanie indywidualne jest formą realizacji obowiązku nauki w szkole ponadgimnazjalnej.

Nauczanie indywidualne organizuje się dla uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły.

§ 4. Zakres.

Procedura obowiązuje wszystkich nauczycieli Zespołu Szkół im. St. Staszica w Gąbinie.

§ 5. Zasady ogólne.

Wynikają z przepisów prawa oświatowego dotyczących nauczania indywidualnego.

1. Poradnia psychologiczno-pedagogiczna na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), wydaje orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego.

2. Organem odpowiedzialnym za organizację nauczania indywidualnego jest dyrektor szkoły.
3. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców /prawnych opiekunów (załącznik nr 1), organizuje nauczanie indywidualne ucznia, posiadającego orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego. Zgodnie z art.71b ust. 5c i 5d ustawy o systemie oświaty, nauczanie indywidualne dyrektor szkoły organizuje w porozumieniu z organem . prowadzącym, w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych oraz form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Dyrektor szkoły organizuje nauczanie indywidualne, zgodnie z zapisem rozporządzenia w sprawie sposobu i trybu organizowania nauczania indywidualnego dzieci i młodzieży oraz innych przepisów prawa oświatowego, w tym rozporządzenia MEN w sprawie ramowych planów nauczania, w szczególności w zakresie:
 - przydzielania godzin nauczania indywidualnego nauczycielom z wymaganymi kwalifikacjami,
 - tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych nauczania indywidualnego.
5. Organizując nauczanie indywidualne dyrektor szkoły uwzględnia konieczność zapewnienia uczniowi realizację wybranych zajęć edukacyjnych wynikających ze szkolnego planu nauczania. Uczeń może być, na podstawie odrębnych przepisów, zwolniony z uczestnictwa z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki/technologii informacyjnej oraz drugiego języka obcego.
6. Na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia nauczania indywidualnego, dyrektor szkoły może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania objętych zajęciami edukacyjnymi, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków miejsca, w którym są organizowane zajęcia nauczania indywidualnego.
7. Zajęcia nauczania indywidualnego mogą być prowadzone w miejscu zamieszkania ucznia bądź w szkole.
8. Na podstawie dostarczonego orzeczenia, dyrektor szkoły opracowuje organizację nauczania indywidualnego (załącznik nr 2).
9. Ustalona przez dyrektora szkoły, w porozumieniu z organem prowadzącym, organizacja nauczania; indywidualnego stanowi podstawę do wydania przez dyrektora szkoły (załącznik nr 3) zarządzenia w sprawie organizacji nauczania indywidualnego.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 -wzór wniosku rodziców (prawnych opiekunów) o nauczanie indywidualne;
2. Załącznik nr 2 - organizacja nauczania indywidualnego;
3. Załącznik nr 3 - wzór zarządzenia dyrektora w sprawie organizacji nauczania indywidualnego

Zatwierdził

Dyrektor Szkoły

Opracowała:

A rectangular stamp containing a handwritten signature in black ink. The signature is written in a cursive style and reads "Katarzyna Elibeke".

Gąbin, dn. 25 listopada 2011 r.

Miejscowość, dnia

.....
(imię i nazwisko rodziców/prawnych opiekunów)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon kontaktowy)

Pani
Danuta Kowalkowska-Fiłoniuk
Dyrektor Zespołu Szkół im St. Staszica
w Gąbinie

W związku z faktem wydania przez

(nazwa poradni psychologiczno-pedagogicznej)

orzeczenia nr:..... o potrzebie nauczania indywidualnego mojego dziecka

.....
(imię i nazwisko, klasa)

wniosuję o zorganizowanie tej formy nauczania w okresie od do

.....
(podpis rodziców/prawnych opiekunów)

Organizacja nauczania indywidualnego

1. Imię i nazwisko ucznia
2. Data urodzenia
3. Typ szkoły.....
4. Oznaczenie klasy do której uczęszcza uczeń
5. Numer orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego
6. Czas organizacji nauczania indywidualnego, wynikającego z orzeczenia
7. Orzeczenie wydane z uwagi na: stan zdrowia uniemożliwiający uczęszczanie do szkoły, stan zdrowia znacznie utrudniający uczęszczanie do szkoły (*właściwie podkreślić*)
8. Miejsce realizacji nauczania indywidualnego
9. Przydzielony tygodniowy wymiar godzin nauczania indywidualnego z danymi o kwalifikacjach nauczycieli.

Lp.	Nazwa obowiązkowych zajęć edukacyjnych	Nazwisko i imię nauczyciela	Kwalifikacje do nauczania przedmiotu/prowadzenia zajęć	Liczba godzin
1.				
2.				
			Razem:	

10. Tygodniowy plan (rozkład) godzin nauczania indywidualnego

Nazwa obowiązkowych zajęć edukacyjnych	Poniedziałek (godzina)	Wtorek (godzina)	Środa (godzina)	Czwartek (godzina)	Piątek (godzina)
Np. j. polski	8 ⁰⁰ - 8 ⁴⁵			10 ⁵⁰ - 11 ³⁵	

ZARZĄDZENIE NR

DYREKTORA.....

(nazwa szkoły)

z dnia

w sprawie organizacji nauczania indywidualnego

.....

(imię i nazwisko ucznia)

Na podstawie art.71b ust. 5c ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i nauczania indywidualnego dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2008 r. Nr 175, póź. 1086) oraz orzeczenia

nr o potrzebie indywidualnego nauczania, z dnia

wydanego przez

.....

(nazwa i adres poradni psychologiczno-pedagogicznej)

§ 1. Organizuję nauczanie indywidualne dla

(imię i nazwisko ucznia)

§ 2. Ustalona z organem prowadzącym organizacja nauczania indywidualnego stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....

(podpis dyrektora)

Procedury przyjęte w Zespole Szkół im. ST. Staszica w Gąbinie dotyczące postępowania nauczycieli i metody współpracy szkoły z policją w sytuacjach zagrożenia dzieci oraz młodzieży przestępczością i demoralizacją, w szczególności narkomanią, alkoholizmem i prostytutką.

Podstawowym aktem prawnym regulującym zasady postępowania policji z nieletnimi sprawcami czynów karalnych jest Ustawa z 28 października 1982 roku o postępowaniu w sprawach nieletnich.

Do podejmowania działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych w szkole zobowiązuje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 stycznia 2003 roku w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej, i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem. W myśl tego dokumentu szkoły i placówki podejmują działania interwencyjne polegające na powiadomieniu rodziców i policji w sytuacjach kryzysowych, w szczególności gdy dzieci lub młodzież używają, posiadają lub rozprawdzają środki odurzające.

W rozporządzeniu § 10 zobowiązuję szkoły i placówki do opracowania, strategii działań wychowawczych oraz interwencyjnych, wobec dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniem.

Działania interwencyjne

W przypadku uzyskania informacji, że uczeń który, nie ukończył 18-tu lat, używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji, nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

1. Przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy.
2. Wychowawca informuje o fakcie pedagoga/psychologa szkolnego i dyrektora szkoły.
3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskana informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz uczniem , w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.
4. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję (specjalistce ds. nieletnich)
5. Podobnie, w sytuacji, gdy szkoła wykorzystwała wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkanie z pedagogiem, psychologiem itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.
6. Jeżeli zachowania świadczące o demoralizacji przejawia uczeń, który ukończył 18 lat, a nie jest to udział w działalności grup przestępczych czy popełnienie przestępstwa, to postępowanie nauczyciela powinno opierać się o Statut Szkoły.

7. W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie z art. 304 § 2 kodeksu postępowania karnego, dyrektor szkoły jako przedstawiciel instytucji jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub policję.

II. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków powinien podjąć następujące kroki:

1. Powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy.
2. Odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego, stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
3. Wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej,
4. Zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Gdy rodzice/opiekunowie odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji — decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły/ placówki.
5. Dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu - odmawiają przyścia do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorznięcia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób. W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości, policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień, albo do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych - na czas niezbędny do wytrzeźwienia (maksymalnie do 24 godzin). O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców/opiekunów oraz sąd rodzinny jeśli uczeń nie ukończył 18 lat.
6. Jeśli powtarzają się przypadki, w których uczeń (przed ukończeniem 18 lat) znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, to dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia o tym policji (specjalisty ds.nieletnich) lub sądu rodzinnego.
7. Spożywanie alkoholu na terenie szkoły przez ucznia, który ukończył 17 lat, stanowi wykroczenie z art.43 ust.1 Ustawy z 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Należy o tym fakcie powiadomić policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tej instytucji.

III. W przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk, powinien podjąć następujące kroki:

1. Nauczyciel zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje (o ile jest to możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
2. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu, dyrektora szkoły wzywa policję.
3. Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

IV. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk, powinien podjąć następujące kroki:

1. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ew. innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją, Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.
2. O swoich podejrzeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.
3. W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczki, dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza, znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
4. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę.

V. Postępowanie wobec ucznia — sprawy czynu karalnego lub przestępstwa:

- niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły,
- ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia,
- przekazanie sprawy (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) dyrektorowi szkoły lub pedagogowi szkolnemu pod opiekę,
- powiadomienie rodziców ucznia: - sprawcy,
- niezwłoczne powiadomienie policji w przypadku gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała itp.) lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana,
- zabezpieczenie ewentualnych dowód przestępstwa lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich policji (np. sprawca rozboju na terenie szkoły używa noża i uciekając porzuca go lub porzuca jakiś przedmiot pochodzący z kradzieży).

VI. Postępowanie nauczyciela wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego:

- udzielenie pierwszej pomocy (przedmedycznej), bądź zapewnienie jej udzielenia poprzez wezwanie lekarza w przypadku kiedy ofiara doznała obrażeń,
- niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły,
- powiadomienie rodziców ucznia,
- niezwłoczne wezwanie policji w przypadku kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia środków przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.

W przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów, należy zapewnić bezpieczeństwo przebywającym na terenie szkoły osobom, uniemożliwić dostęp osób postronnych do tych przedmiotów i wezwać policję.

Metody współpracy szkoły z policją

W ramach długofalowej pracy profilaktyczno-wychowawczej szkoła i policja utrzymują stałą, bieżącą współpracę w zakresie profilaktyki zagrożeń.

Koordinatorami współpracy jest pedagog szkolny oraz specjalista ds. nieletnich i patologii właściwej jednostki policji.

Do współpracy ze szkołą zobowiązany jest także dzielnicowy, w rejonie którego znajduje się szkoła.

Pedagog szkolny i dzielnicowi ustalają wzajemne zasady kontaktu i -na bieżąco wymieniają informacje i rozwiązują problemy związane z bezpieczeństwem i dobrem uczniów.

W ramach współpracy policji ze szkołą organizuje się:

- spotkania pedagogów szkolnych, nauczycieli, dyrektorów szkół z zaproszonymi specjalistami ds. nieletnich i patologii, podejmujące tematykę zagrożeń przestępczością oraz demoralizacją dzieci i młodzieży w środowisku lokalnym,
- spotkania tematyczne młodzieży szkolnej z udziałem policjantów m.in. na temat odpowiedzialności nieletnich za popełniane czyny karalne: prawnych aspektów narkomanii, wychowania w trzeźwości itp. oraz z młodszymi uczniami na temat zasad bezpieczeństwa, zachowań ryzykownych oraz sposobów unikania zagrożeń,
- informowanie policji o zdarzeniach na terenie szkoły wypełniających znamiona przestępstwa, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów oraz przejawach demoralizacji dzieci i młodzieży,
- udzielanie przez policję pomocy szkole w rozwiązywaniu trudnych, mogących mieć podłoże przestępcze problemów, które zaistniały na terenie Szkoły,
- wspólny — szkoły i policji - udział w lokalnych programach profilaktycznych związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom oraz zapobieganiem demoralizacji i przestępczości nieletnich.

UWAGA:

Demoralizacja - zgodnie z art.4 § 1 Ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich - To naruszanie zasad współżycia społecznego, popełnienie czynu zabronionego, systematyczne uchylanie się od obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, włączyć go, udział w działalności grup przestępczych.

Stan nietrzeźwości - stężenie we krwi powyżej 0,5 ‰ alkoholu, lub w wydychanym powietrzu powyżej 0,25 mg alkoholu w 1 dm³.

Postępowanie nauczycieli, wychowawców w przypadku próby samobójczej (usiłowania lub zamiaru samobójczego) ucznia poza terenem szkoły.

- a) Zebranie wstępnych informacji o okolicznościach zdarzenia najlepiej od osób najbliższych np. rodziców.
- b) Poinformowanie o zdarzeniu Dyrektora Szkoły.
- c) Zawiadomienie przez Dyrektora Szkoły organu prowadzącego i nadzorującego szkołę.
- d) Zebranie zespołu kryzysowego i wspólne podjęcie dalszych działań:
 - zdiagnozowanie sytuacji
 - podjęcie działań interwencyjnych
 - podjęcie współpracy międzyinstytucjonalnej.
- e) Rozmowy z uczniami prowadzone przez wychowawców, a w razie potrzeby w obecności psychologa, pedagoga szkolnego.
- f) Zwołanie Rady Pedagogicznej i poinformowanie nauczycieli o zaistniałej sytuacji.
- g) Wspieranie ucznia po zamiarze lub usiłowaniu samobójstwa i jego rodziny poprzez:
 - pomoc w uzyskaniu przez ucznia i jego rodzinę pomocy specjalistycznej,
 - realizację zaleceń zawartych we wskazaniach specjalistów opiekujących się dzieckiem.
- h) Otoczenie opieką psychologa / pedagoga szkolnego ucznia usiłującego popełnić samobójstwo, a jeżeli zaistnieje taka konieczność to również klasę.
- i) Unikanie umedialnienia problemu.
- j) Unikanie nadmiernej kontroli ucznia!
- k) Unikanie poczucia nadmiernej odpowiedzialności za zdarzenie.

Postępowanie nauczycieli, wychowawców w przypadku próby samobójczej ucznia na terenie szkoły.

- a) Nie wolno pozostawiać ucznia samego.
- b) Wezwać pielęgniarkę lub zaprowadzić ucznia do gabinetu pielęgniarki.
- c) Powiadomić wychowawcę i dyrektora szkoły.
- d) Powiadomić o zaistniałym zdarzeniu rodziców (opiekunów) ucznia.
- e) Wezwać pomoc (pogotowie, policję), jeżeli zaistnieje taka konieczność;
- f) Dyrektor szkoły powiadamia organ prowadzący i nadzorujący szkołę.
- g) Zebranie Zespołu Kryzysowego i wspólne podjęcie dalszych działań:
 - zdiagnozowanie sytuacji,
 - podjęcie działań interwencyjnych,
 - podjęcie współpracy międzyinstytucjonalnej.
- h) Zwołanie Rady Pedagogicznej i poinformowanie nauczycieli o zaistniałej sytuacji.
- i) Wspieranie ucznia po zamiarze lub usiłowaniu samobójstwa i jego rodziny poprzez:
 - pomoc w uzyskaniu przez ucznia i jego rodziny pomocy specjalistycznej,
 - realizację zaleceń zawartych we wskazaniach specjalistów opiekujących się uczniem,
- j) Rozmowy z młodzieżą.
- k) Otoczenie opieką psychologa, pedagoga szkolnego ucznia usiłującego popełnić samobójstwo.
- l) Unikanie umedialnienia problemu,
- m) Unikanie nadmiernej kontroli ucznia!
- n) Unikanie poczucia nadmiernej odpowiedzialności za zdarzenie.

Postępowanie w przypadku dokonania przez ucznia samobójstwa.

- a) Zebranie wstępnych informacji o okolicznościach zdarzenia i przekazane ich dyrektorowi szkoły.
- b) Zawiadomienie organu prowadzącego i nadzorującego szkołę przez dyrektora szkoły.
- c) Zebranie Zespołu Kryzysowego i wspólne podjęcie dalszych działań.
- d) poinformowanie nauczycieli o zdarzeniu na Radzie Pedagogicznej.
- e) Poinformowanie uczniów na forum klasy przez wychowawców.
- f) Stworzenie uczniom możliwości uczestniczenia w ceremoniach pogrzebowych.
- g) Udzielanie wsparcia uczniom.
- h) Unikanie umedialnienia problemu.
- i) Unikanie poczucia nadmiernej odpowiedzialności za zdarzenie.

**Procedura postępowania w związku z ukaraniem ucznia
karą nagany dyrektora lub skreślenia z listy uczniów
w Zespole Szkół im. St. Staszica w Gąbinie.**

Lp	Odpowiedzialny	Opis czynności
1.	Wychowawca	<ul style="list-style-type: none"> a. Na początku roku szkolnego zapoznanie uczniów z przypadkami, w których rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora szkoły do skreślenia »ranią z listy uczniów oraz z procedurą ukarania ucznia karą nagany lub skreślenia z listy uczniów. b. Przedstawienie dyrektorowi szkoły wniosku o podjęcie procedury ukarania ucznia karą nagany dyrektora lub skreślenia ucznia z listy uczniów. c. Poinformowanie ucznia oraz jego rodziców/prawnych opiekunów o rozpoczęciu procedury skreślenia ucznia z listy uczniów.
2.	Pedagog szkolny	<ul style="list-style-type: none"> a) Przedstawienie dyrektorowi szkoły działań związanych z pomocą psychologiczno- pedagogiczną podjętych wobec ucznia, którego dotyczy wnioski o rozpoczęcie procedury ukarania karą nagany lub skreślenia z listy uczniów
3.	Dyrektor szkoły	<ul style="list-style-type: none"> a) Zapoznanie się z dokumentacją dotyczącą ucznia proponowanego do nagany lub skreślenia. b) Przedstawienie samorządowi uczniowskiemu wniosku o skreślenie ucznia z listy uczniów. c) Przedstawienie Zespołowi Wychowawczemu wniosku wychowawcy klasy o ukaraniu ucznia. d) Przedstawienie radzie pedagogicznej wniosku o skreślenie ucznia z listy uczniów.
4.	Samorząd uczniowski	<ul style="list-style-type: none"> a) Zaopiniowanie uchwały Rady Pedagogicznej w sprawie skreślenia z listy uczniów.
5.	Pedagog szkolny	<ul style="list-style-type: none"> a) Przedstawienie radzie pedagogicznej działań związanych z pomocą psychologiczno- pedagogiczną podjętych wobec ucznia, którego dotyczy wnioski o rozpoczęcie procedury skreślenia z listy uczniów.
6.	Rada pedagogiczna	<ul style="list-style-type: none"> a. Zaopiniowanie decyzji dyrektora w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów. b. Podjęcie uchwały w sprawach skreślenia z listy uczniów.
7.	Dyrektor szkoły	<ul style="list-style-type: none"> a) Pisemne powiadomienie ucznia oraz jego rodziców/prawnych opiekunów o decyzji dyrektora szkoły dotyczącej nagany lub skreślenia z listy uczniów. b) Przekazanie sekretarzowi szkoły informacji o skreśleniu ucznia z listy uczniów.
8.	Sekretarz szkoły	<ul style="list-style-type: none"> a) Zarejestrowanie decyzji dyrektora w dzienniku korespondencji. b) Aktualizacja księgi uczniów.
9.	Wychowawca	<ul style="list-style-type: none"> a) Aktualizacja zapisów w dokumentacji dotyczącej ucznia.
Inne wwiściowe		Decyzja o ukaraniu ucznia karą nagany dyrektora lub skreśleniu z listy uczniów.
Powiązania z innymi procedurami		<ul style="list-style-type: none"> 1. Kontrola realizacji obowiązku szkolnego 2. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej 3. Wybór i kompetencje samorządu szkolnego 4. Protokołowanie posiedzeń rady pedagogicznej 5. Podejmowanie uchwał przez radę pedagogiczną
Zapisy		<ul style="list-style-type: none"> a) Wniosek o rozpoczęcie procedury ukarania ucznia karą nagany dyrektora lub skreślenia z listy uczniów. b) notatka dyrektora szkoły c) protokolarz posiedzeń rady pedagogicznej d) uchwała rady pedagogicznej e) Decyzja dyrektora szkoły dotycząca skreślenia z listy uczniów szkoły f) Zapis w dzienniku korespondencji.

Gąbin, dnia.....

**Dyrektor
Zespołu Szkół im. St. Staszica
w Gąbinie**

**WNIOSEK WYCHOWAWCY KLASY O ROZPOCZĘCIE PROCEDURY
UKARANIA KARĄ NAGANY LUB SKREŚLENIA UCZNIĄ Z LISTY UCZNIÓW
ZESPOŁU SZKÓŁ IM. ST. STASZICA W GĄBINIE**

Zwracam się z prośbą o rozpoczęcie procedury ukarania uczennicy/ucznia

..... klasy
karą
w związku z przypadkiem określonym w paragrafie..... pkt..... Statutu Szkoły.

Swoje stanowisko uzasadniam tym, że:

.....
.....
.....

Jednocześnie informuję, że jako wychowawczyni/wychowawca klasy podjęłam/podjąłem następujące działania - zapobiegawcze:

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis wychowawcy klasy)

Podjęte działania przez pedagoga:

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis pedagoga)

Otrzymują:

1. a/a
2. zainteresowana uczennica/uczeń
3. rodzice lub prawni opiekunowie

PROCEDURA
postępowania z "trudnym" uczniem.

Radzisz sobie sam.

I. KONTAKT Z UCZNIEM

1. Wysłuchaj ucznia bardzo uważnie
- 2.. Zaakceptuj jego uczucia i okaż mu zrozumienie.
3. Powiedz o swoich uczuciach.
4. Wyraź sprzeciw wobec niewłaściwych zachowań.
5. Odwołaj się do zasad, tradycji, wartości.
6. Negocjuj z uczniem sytuacje konfliktowe.
7. Stawiaj precyzyjne granice; (mów-ma co nigdy- się nie zgodzisz).

II. BADANIE DOKUMENTACJI — sprawdź, czy zachowania ucznia nie są uwarunkowane specyficznymi problemami z uczeniem się, schorzeniami, deficytami rozwojowymi itp.

III. PRZEPROWADŹ WYWIAD - ze szkolną pielęgniarką, dotychczasowym wychowawcą i każdym dorosłym (w szkole), kto może coś wiedzieć o uczniu. Weź też pod uwagę zachowania specyficzne dla wieku.

Korzystasz z pomocy sojuszników.

IV. Zaprosz do współpracy rodziców i dowiedz się wszystkiego o wychowanku.

V. Skorzystaj z pomocy, pedagoga, psychologa szkolnego (zaproponuj wizytę w poradni i u lekarza jeśli podejrzewasz ADHD - napisz dla , lekarza szczegółową opinię).

VI. Skorzystaj z autorytetu dyrektora.

VII. Poproś o pomoc Zespół Wychowawczy. Kiedy Ustalenia zostaną podjęte, poproś na spotkanie ucznia i niech przewodniczący Zespołu zaznajomi go z nimi.

VIII. Jeśli jest to uzasadnione skorzystaj z pomocy instytucji pomocowych, np. PCPR, MOPS/GOPS, Interwencja kryzysowa, MONAR i inne.

IX. Poproś o pomoc policję;

X. Poproś o interwencję sąd.

XI. Kontaktuj się często z kuratorami sądowymi.

XII. Znowu poproś o pomoc sąd.

Zawsze informuj ucznia jakie kolejne kroki podejmiesz jeśli, nie zmieni zachowania na społecznie akceptowane. Rób to spokojnie uzasadniając swoją decyzję, np. tym, że nie możesz pozwolić na złe zachowanie bo to jest wbrew Twoim zasadom. Mów to też jego rodzicom. (Mów- „Będę musiała tak zrobić”).

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJI POWSTANIA POŻARU

1. Zasady alarmowania

- 1) Każdy pracownik szkoły, który zauważył pożar lub uzyskał informację o pożarze czy zagrożeniu, obowiązany jest zachować spokój i nie dopuszczając do paniki natychmiast zaalarmować:
 - a) wszystkie osoby znajdujące się w sąsiedztwie pożaru narażone na jego skutki.
 - b) Państwowa Straż Pożarna - telefon 998.
 - c) Dyrektora szkoły -
 - d) koordynatora do spraw bezpieczeństwa-Elżbietę Szytygiel
- 2) Po uzyskaniu połączenia ze strażą pożarną należy podać następujące informacje:
 - a) gdzie się pali - adres szkoły,
 - b) co się pali - rodzaj pomieszczenia, na której kondygnacji, rodzaj palącego się materiału, np. skład materiałów pracowni chemicznej,
 - c) czy istnieje zagrożenie dla życia ludzi, czy w pobliżu znajdują się materiały łatwopalne, itp.,
 - d) numer telefonu, z którego podaje się informacje oraz swoje imię i nazwisko.
- 3) UWAGA: po potwierdzeniu przyjęcia meldunku przez dyżurnego telefonistę należy odłożyć słuchawkę i odczekać przy telefonie na ewentualne sprawdzenie.
- 4) W razie potrzeby powiadomić:
 - a) Pogotowie Ratunkowe - tej. 999
 - b) Policję - tel. 997
 - c) Pogotowie Energetyczne-tel 891

2. Zasady postępowania pracowników szkoły w przypadku powstania pożaru lub innego zagrożenia.

- 1) Równoległe z zaalarmowaniem straży^ pożarnej należy przystąpić do akcji ratowniczo-gaśniczej przy pomocy podręcznego sprzętu gaśniczego oraz hydrantów wewnętrznych znajdujących się w budynku.
- 2) Do czasu przybycia straży pożarnej akcją kieruje dyrektor szkoły lub koordynator do spraw bezpieczeństwa, a w razie ich nieobecności jeden z nauczycieli. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest podporządkować się poleceniom kierującego akcją.

3) Każda osoba przystępująca do akcji ratowniczo-gaśniczej powinna:

- a) w pierwszej kolejności przystąpić do ratowania ludzi, przeprowadzając ewakuację z zagrożonego rejonu,
- b) wyłączyć dopływ prądu elektrycznego i gazu do strefy pożaru (nie wolno gasić wodą instalacji i urządzeń elektrycznych, które są pod napięciem),
- c) usunąć z miejsca pożaru i bezpośredniego sąsiedztwa wszelkie znajdujące się tam materiały palne, wybuchowe, toksyczne, a także cenny sprzęt i urządzenia oraz ważne dokumenty, nośniki informacji itp.,
- d) nie należy otwierać bez potrzeby drzwi i okien w pomieszczeniach, w których powstał pożar, ponieważ dopływ powietrza sprzyja rozprzestrzenianiu się ognia,
- e) otwierając drzwi do pomieszczeń, w których powstał pożar, należy zachować szczególną ostrożność. Wskazane jest schowanie się za ścianę od strony klamki w drzwiach lub zasłonięcie twarzy,
- f) wchodząc do zadymionych pomieszczeń lub przechodząc przez nie, należy ograniczać ilość wdychanych produktów spalania. Poruszać się w pozycji pochylonej, jak najbliższej podłogi i zasłaniać usta, np. wilgotną chustką.

Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia fałszerstwa dokumentacji szkolnej.

1. Sytuacja fałszerstwa w szkole dotyczy:
 - Dokonywanie wpisów do dzienników lekcyjnych (wpisywanie, poprawianie, usuwanie ocen, usprawiedliwianie nieobecności),
 - Przedstawianie fałszywych zwolnień i usprawiedliwień od rodziców,
 - Podkładanie prac innych uczniów jako własnych,
 - Inne przypadki (podrabianie zgody rodziców na udział w wycieczkach itp., fałszowanie legitymacji szkolnej, fałszowanie podpisu nauczyciela).
2. Osoby mogące podjąć decyzję o wszczęciu postępowania:
 - Wychowawca klasy,
 - Nauczyciel przedmiotu,
 - Pedagog szkolny,
 - Zespół wychowawczy,
 - Wicedyrektorzy i dyrektor.
3. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia fałszerstwa:
 - Powiadomienie rodziców ucznia,
 - Spotkanie z uczniem i jego rodzicami celem wyjaśnienia powodów fałszerstwa,
 - Podjęcie decyzji o dalszym postępowaniu w obecności rodziców.
4. W przypadku powtarzających się sytuacji fałszerstw, szkoła kieruje informację z prośbą o interwencję do Policji.

Procedury postępowania w przypadku przebywania na terenie szkoły obcej osoby.

Każdy, kto nie jest aktualnie uczniem bądź pracownikiem szkoły jest osobą obcą.

1. Postępowanie wobec osób obcych przebywających na terenie szkoły:
 - Każda osoba obca wchodząca na teren szkoły musi wylegitymować się dokumentem tożsamości u pracownika szkoły pełniącego dyżur przy wejściu do szkoły,
 - Każdy pracownik szkoły ma prawo żądać informacji o celu pobytu,
 - W przypadku, gdy osoba obca kieruje się do nauczyciela przedmiotu, należy skierować ją w pobliże pokoju nauczycielskiego, lub pracowni przedmiotowej i poinformować o godzinie rozpoczęcia najbliższej przerwy śródlekcyjnej,
 - W innych przypadkach należy kierować do dyrektora szkoły, wicedyrektora pełniącego dyżur, pedagoga szkolnego, kierownika praktyk,
 - W przypadku, gdy osoba obca odmawia podania celu wizyty, zachowuje się agresywnie bądź stwarza zagrożenie dla osób przebywających w szkole, należy podjąć próbę wyprowadzenia jej z terenu szkoły. Przy odmowie wyjścia należy wezwać pomoc. O sytuacji niezwłocznie powinna zostać powiadomiona dyrekcja szkoły.