

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie realizowanym w Zespole Szkół im. Stanisława Staszica w Gąbinie „Staszicowscy zawodowcy w Europie”

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zakres warunków rekrutacji i uczestnictwa w projekcie w ramach projektu pt. „Staszicowscy zawodowcy w Europie” o numerze **2023-1-PL01-KA121-VET-000116452**, który jest współfinansowany przez Unię Europejską.
2. Beneficjentem Projektu jest Zespół Szkół im. Stanisława Staszica w Gąbinie z siedzibą w Gąbinie (09-530), przy ul. Stanisława Staszica 1; zwany dalej Organizacją wysyłającą.
3. Biuro projektu znajduje się w Zespole Szkół im. Stanisława Staszica w Gąbinie z siedzibą w Gąbinie (09-530), przy ul. Stanisława Staszica 1.
4. Projekt realizowany jest w okresie **01.06.2023 - 31.08.2024r.**, a przewidywana mobilność edukacyjna (praktyki zawodowe) odbędą się w terminie :
21.04.2024 - 04.05.2024r.
5. Grupą docelową projektu jest 27 uczniów kształcących się w zawodach: technik pojazdów samochodowych, technik informatyk, technik programista, technik grafiki i poligrafii cyfrowej, technik hotelarstwa.
6. Projekt kierowany jest do uczniów, którzy nie uczestniczyli jeszcze w programie Erasmus+.
7. Ogólny nadzór oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Dyrektora Szkoły, który ponosi odpowiedzialność za właściwą realizację Projektu.

§2

Uczestnictwo w projekcie

1. Uczestnikami projektu mogą być uczniowie Zespołu Szkół im. Stanisława Staszica w Gąbinie z siedzibą w Gąbinie (09-530), przy ul. Stanisława Staszica 1.
2. Projekt skierowany jest do 27 uczniów kształcących się w zawodach: technik pojazdów samochodowych, technik informatyk, technik hotelarstwa, technik grafiki i poligrafii cyfrowej, technik programista.
3. Proces rekrutacyjny do projektu, obejmujący dwutygodniowe zagraniczne praktyki zawodowe oraz elementy przygotowania i działania następcze, wyłoni 27 uczniów kształcących się w zawodach: technik pojazdów samochodowych, technik informatyk, technik hotelarstwa, technik grafiki i poligrafii cyfrowej, technik programista.
4. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny. Projekt realizowany jest na zasadach programu Erasmus+.
5. Szczegółowe zasady odbywania stażu zostaną zawarte w umowie pomiędzy Uczestnikiem stażu a Organizacją wysyłającą oraz załącznikach wiążących wszystkie 3 strony projektu.

§3

Zasady i kryteria rekrutacji dla uczestników

1. Rekrutacja do projektu przebiegać będzie zgodnie z założeniami, z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci. Proces rekrutacji niedyskryminujący ze względu na płeć, wiek, rasę, niepełnosprawność, wyznanie religijne czy status społeczny.
2. Za rekrutację i kwalifikację Uczestników Projektu odpowiada Komisja Rekrutacyjna, która powołana zostanie w składzie:
 - Dyrektor p. Jadwiga Irena Milewska – przewodniczący Komisji
 - Wicedyrektor p. Anna Dybiec – zastępca przewodniczącego
 - Nauczyciel j. angielskiego – Agata Chyra – koordynator projektu
 - Nauczyciel w zawodzie technik informatyk – Eliza Bałdyga - współkoordynator

- Pedagog szkolny, nauczyciel w zawodzie technik hotelarstwa - Agata Sztygiel – członek

Komisja działać będzie na podstawie Zarządzenia Nr 11/2023 powołującego Komisję w w/w składzie.

3. Harmonogram rekrutacji:

- akcja informacyjna skierowana do rodziców i uczniów poprzez stronę internetową szkoły oraz Facebook – informacja od 16.10.2023r.
- przyjmowanie zgłoszeń kandydatów: 12.12.2023 – 22.12.2023r.
- testy kompetencji językowej oraz test wiedzy o Unii Europejskiej odbędą się w terminie: 03.01.2024 – 09.01.2024r.
- rozstrzygnięcie postępowania rekrutacyjnego: 11.01.2024r.
- procedura odwoławcza: 15.01.2024 – 22.01.2024r.
- ostateczne zatwierdzenie wyników rekrutacji: 31.01.2024r.

Podstawą kwalifikowania osób do realizacji praktyk w ramach projektu będzie spełnienie następujących warunków:

- przynależności do grupy określonej w § 2;
- złożenie poprawnie wypełnionej dokumentacji rekrutacyjnej.

4. Uczeń zgłaszając swoją kandydaturę na wyjazd na praktyki zagraniczne powinien wypełnić formularz w wersji papierowej oraz złożyć go w wyznaczonym terminie u koordynatora projektu (formularz zgłoszeniowy dostępny do pobrania na stronie www projektu) wraz z niezbędnymi załącznikami oraz dostarczyć list motywacyjny uczniów do udziału w projekcie. List należy złożyć wraz z formularzem zgłoszeniowym. W przypadku uczniów niepełnoletnich dokumenty podpisują rodzice/opiekunowie prawni ucznia.

5. O zakwalifikowaniu ucznia do udziału w projekcie decyduje spełnienie kryteriów formalnych i merytorycznych.

Podstawą kwalifikacji ucznia jest suma punktów otrzymanych za:

- ocenę zachowania (ostatni semestr),
 - ocenę z języka angielskiego (ostatni semestr),
 - średnią ocen z przedmiotów zawodowych (ostatni semestr)
 - test z języka angielskiego
 - test z wiedzy o unii Europejskiej
 - list motywacyjny
 - opinię wychowawcy,
6. Zasady przydzielania punktów przy rekrutacji:
- a) ocena z zachowania za ostatni semestr:
- nieodpowiednia – **1 pkt.**
 - poprawna – **2 pkt.**
 - dobra – **3 pkt.**
 - bardzo dobra – **4 pkt.**
 - wzorowa – **5 pkt.**
- b) ocena z języka angielskiego za ostatni semestr:
- dopuszczająca – **1 pkt.**
 - dostateczna – **2 pkt.**
 - dobra – **3 pkt.**
 - bardzo dobra – **4 pkt.**
 - celująca – **5 pkt.**
- c) średnia ocen z przedmiotów zawodowych za ostatni semestr:
- 2,0 - 2,9 – **1 pkt.**
 - 3,0 – 3,5 – **2 pkt.**
 - 3,5– 3,9 – **3 pkt.**
 - 4,0 – 4,5 – **4 pkt.**
 - 4,6 – 5,0 – **5 pkt.**
 - Powyżej 5,0 – **6 pkt.**
- d) list motywacyjny dotyczący motywacji ucznia do udziału w projekcie **0-6 pkt.**
- e) test z języka angielskiego:

0 – 44%	– 1 pkt.
45 – 60 %	– 2 pkt.
61 – 75%	– 3 pkt.
76 – 89 %	– 4 pkt.
90 – 99%	– 5 pkt.
100%	– 6 pkt.

f) test wiedzy o Unii Europejskiej:

0 – 44%	– 1 pkt.
45 – 60 %	– 2 pkt.
61 – 75%	– 3 pkt.
76 – 89 %	– 4 pkt.
90 – 99%	– 5 pkt.
100%	– 6 pkt.

g) opinia wychowawcy : 1 – 6 pkt.

7. Maksymalna ilość punktów do zdobycia w ramach rekrutacji do projektu to **40 pkt.**
8. Punkty za poszczególne kategorie zostaną przyznane przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie weryfikacji dokumentacji, w tym formularzy rekrutacyjnych.
9. Uczeń, który w brany do oceny semestrze uzyskał naganę wychowawcy lub dyrektora szkoły nie jest brany pod uwagę w procesie rekrutacji.
10. W przypadku uzyskania tej samej ilości punktów do udziału w projekcie zakwalifikuje się uczeń, który uzyska większą ilość punktów z poszczególnych kryteriów branych pod uwagę w trakcie rekrutacji wg. wskazanej w regulaminie kolejności (§3 pkt 6).
11. W przypadku zakwalifikowania się do projektu zakładanej liczby uczestników, zostaną utworzone listy podstawowa i rezerwowa. W przypadku rezygnacji uczestnika z listy podstawowej na jego miejsce wpisana zostanie osoba z listy rezerwowej, według kolejności na liście.
12. W przypadku zdarzenia losowego lub nagannego zachowania uczeń zostaje skreślony z listy, a prawo do tego wyjazdu uzyskuje kolejny uczeń z listy rezerwowej.

§ 4

Prawa i obowiązki uczestnika Projektu

1. Uczniowie, których nazwiska zostaną opublikowane na listach podstawowej i rezerwowej biorą udział w procedurze przygotowawczej.
2. Każdy uczestnik ma obowiązek udziału w zajęciach przygotowujących do mobilności, zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy oraz otrzymania materiałów promocyjnych przewidzianych w projekcie.
3. Uczestnik zakwalifikowany i będący na liście rezerwowej zobowiązuje się do:
 - uczestnictwa we wszystkich przewidzianych w projekcie zajęciach przygotowawczych oraz potwierdzania udziału na liście obecności,
 - wypełniania w trakcie zajęć testów sprawdzających, ankiet ewaluacyjnych,
 - do wyrażenia zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych na potrzeby realizacji projektu (w przypadku osób niepełnoletnich ich przedstawiciele ustawowi).
4. Uczestnik ma prawo wniesienia odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej, na piśmie do Dyrektora Szkoły w ciągu 7 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji.
5. Dyrektor podejmuje decyzję o podtrzymaniu lub zmianie decyzji Komisji Rekrutacyjnej po zapoznaniu się z wynikami i przebiegiem rekrutacji.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminów realizacji mobilności, regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie w każdym czasie o czym społeczność szkolna zostanie poinformowana na stronie projektu.
3. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.



4. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, decyzję podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół im. Stanisława Staszica w Gąbinie.
5. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu.